

УТВЕРЖДАЮ:
 Главный врач ГАУЗ СО «ДГКБ № 11»
 А.С. Соколова



ОТЧЕТ ЗА II полугодие 2024г.
 ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Детская городская клиническая больница № 11 город Екатеринбург» на 2023-2025гг..

Направление	Мероприятие	Срок реализации мероприятия	Выполнение
Нормативно-правовое обеспечение	<p>1. Проверка актуальности внутренних нормативных документов (Антикоррупционная политика, Положение о конфликте интересов, Положение по оценке коррупционным рискам);</p> <p>2. Проверка актуальности и размещения нормативных актов РФ по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения;</p> <p>3. Наполнение просветительскими материалами, направленными на борьбу с проявлениями коррупции, раздел «Пациентам. Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения.</p>	<p>Срок исполнения – постоянно;</p> <p>Проверка актуальности и исполнение – 1 раз в год или в случае изменения законодательства РФ.</p>	<p>Актуализация внутренних документов и наполняемость по просветительской работе осуществилась: 23.07.2024г. и 18.11.2024г.</p>
Обучение и/или проверка знаний по противодействию коррупции и информирование работников	<p>1. При трудоустройстве и при переводе на другую должность ознакомить работника под роспись с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;</p> <p>2. При личном обращении работника провести индивидуальное консультирование по противодействию коррупции;</p> <p>3. Организовать разъяснение, в</p>	<p>Срок исполнения – постоянно;</p> <p>По п. 4, 5 и 6 мероприятия – 1 раз в год</p>	<p>При трудоустройстве с кандидатами (сотрудниками) осуществляется работа по ознакомлению и обучению, под подпись, с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Работа по п. 4, 5 и 6 была проведена сотрудниками</p>

	<p>рамках имеющих полномочий, нормативных актов по противодействию коррупции через электронную почту Ответственного лица, письменного обращения через официальный сайт Учреждения либо «телефона доверия»;</p> <p>4. Организовать внутреннее обучение (рабочее совещание) сотрудников по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>5. Организовывать внутренний контроль знаний сотрудников основных нормативных актов по противодействию коррупции.</p> <p>6. Организация просветительской работы для сотрудников со стороны надзорного органа (Прокуратура Верх-Исетского района г. Екатеринбург)</p>		<p>Прокуратуры Верх-Исетского района г. Екатеринбург 03.12.2024г. Количество слушателей: 32 чел.</p> <p>19 ноября 2024г. ответственным лицом по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ДГКБ № 11» было организовано консультирование сотрудников и граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции. Фактов обращения за консультацией не зафиксировано.</p> <p>Кроме того, с 18.11.2024г. по 06.12.2024г. проведено антикоррупционное просвещение лиц, получающих услуги, посредством демонстрации видеоролика на телевизионных экранах в фойе поликлиник ГАУЗ СО «ДГКБ № 11».</p>
<p>Проверка контрагентов Учреждения</p>	<p>1. Проверка добросовестности контрагентов (процедуры дью-дилидженс) при заключении Договора конкурентным и неконкурентным способом (официальный сайт https://zakupki.gov.ru/ «Реестр недобросовестных поставщиков» и официальный сайт (пользовательская версия) «За честный бизнес»).</p>	<p>Срок исполнения – постоянно до момента подписания Договора.</p>	<p>До подписания Договора в каждом случае осуществляется работа по проверке контрагента.</p>

Ответственное лицо за реализацию
Антикоррупционной политики,
Начальник
юридического отдела



И.А. Молокова