



## ПРИКАЗ

« 12 » января 2026г.

№ 15

Екатеринбург

### О порядке изготовления, хранения и расходования рецептурных бланков

В соответствии с п. 16 ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», п. 2 ст. 26 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ О наркотических средствах и психотропных веществах», во исполнение требований Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021г № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов», а также с целью эффективной реализации программ льготного лекарственного обеспечения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя главного врача по КЭР ответственным лицом за организацию работы по вопросам лекарственного обеспечения на амбулаторно-поликлиническом этапе
2. Возложить персональную ответственность на заведующих поликлиниками, ОСП, ОНП:
  - ✓ за организацию учета, сохранности, отпуска, назначения и использования рецептурных бланков форм 148-1/у-04 (л) и 148-1/у-88.
  - ✓ за контроль соблюдения правил оформления и показаний для выписки рецептов.
3. Создать комиссию по контролю учета, хранения, расходования и по уничтожению рецептурных бланков, изготовленных типографским способом № 148-1/у-88, № 148-1/у-04 (л), утративших актуальность, в составе:
  - председатель: заместитель главного врача по КЭР Панышина И.С.
  - члены комиссии: главный бухгалтер Пастухова Н.С., главная медсестра Сергеева Н.С., заведующий подразделением
4. Назначить старших медицинских сестер поликлиник, ОСП, ответственными лицами в своих поликлиниках за получение, хранение, учет и расходование рецептурных бланков форм № 148-1/у-88, изготавливаемых типографским способом.

5. Специалисту ОМО Захаровой О.В. организовать изготовление типографским способом рецептурных бланков **в срок до 01.02.2026:**  
- формы № 148-1/у-88 (Приложение № 1 к настоящему Приказу) в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021г № 1094н в количестве **440 штук**, с присвоением указанной ниже нумерации **26 0111 009101 - 26 0111 009540:**  
Поликлиника №1 – 40 штук №№ 26 0111 009101 – 26 0111 009140  
Поликлиника №2 – 50 штук №№ 26 0111 009141- 26 0111 009190  
поликлиника № 3 - 50 штук №№ 26 0111 009191 – 26 0111 009240  
поликлиника № 4 - 50 штук №№ 26 0111 009241 – 26 0111 009290  
поликлиника № 5 - 50 штук №№ 26 0111 009291 – 26 0111 009340  
поликлиника № 6 - 0 штук  
ОСП – 200 штук №№ 25 0111 009341 - 25 0111 009540
6. Заведующим поликлиник, ОСП, ОНП обеспечить выписку рецептов ф. № 107/у за полную стоимость в электронном виде в МИС «ЕЦП» с формированием СЭМД.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по КЭР – Панышину И.С.

Главный врач



А.С. Соколова

**Формы рецептурных бланков,**  
утвержденные Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации  
от 24.11.2021г № 1094н

Форма рецептурного бланка N 148-1/у-88

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации  
Наименование (штамп) медицинской  
организации

Код формы по ОКУД 3108805  
Медицинская документация форма  
N 148-1/у-88  
Утверждена приказом Министерства  
здравоохранения Российской  
Федерации  
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Наименование (штамп)  
индивидуального предпринимателя  
(указать адрес, номер и дату  
лицензии, наименование органа  
государственной власти, выдавшего  
лицензию)

-----  
Серия /-----\  
| | | | | N | | | | |  
\-----/ \-----/

**РЕЦЕПТ** " " 20\_\_ г.  
(дата оформления рецепта)  
(взрослый, детский - нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)  
пациента \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства или N медицинской карты амбулаторного пациента,  
получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)  
лечащего врача (фельдшера, акушерки) \_\_\_\_\_

Руб. Коп. Rp:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Подпись и печать лечащего врача М.П.  
(подпись фельдшера, акушерки)

Рецепт действителен в течение 15 дней

Оборотная сторона

Отметка о назначении лекарственного препарата по решению врачебной  
комиссии

Приготовил	Проверил	Отпустил



## ПРИКАЗ

« 12 » января 2026г.

№ 15

Екатеринбург

### О порядке изготовления, хранения и расходования рецептурных бланков

В соответствии с п. 16 ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», п. 2 ст. 26 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ О наркотических средствах и психотропных веществах», во исполнение требований Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021г № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов», а также с целью эффективной реализации программ льготного лекарственного обеспечения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя главного врача по КЭР ответственным лицом за организацию работы по вопросам лекарственного обеспечения на амбулаторно-поликлиническом этапе
2. Возложить персональную ответственность на заведующих поликлиниками, ОСП, ОНП:
  - ✓ за организацию учета, сохранности, отпуска, назначения и использования рецептурных бланков форм 148-1/у-04 (л) и 148-1/у-88.
  - ✓ за контроль соблюдения правил оформления и показаний для выписки рецептов.
3. Создать комиссию по контролю учета, хранения, расходования и по уничтожению рецептурных бланков, изготовленных типографским способом № 148-1/у-88, № 148-1/у-04 (л), утративших актуальность, в составе:
  - председатель: заместитель главного врача по КЭР Панышина И.С.
  - члены комиссии: главный бухгалтер Пастухова Н.С., главная медсестра Сергеева Н.С., заведующий подразделением
4. Назначить старших медицинских сестер поликлиник, ОСП, ответственными лицами в своих поликлиниках за получение, хранение, учет и расходование рецептурных бланков форм № 148-1/у-88, изготавливаемых типографским способом.

5. Специалисту ОМО Захаровой О.В. организовать изготовление типографским способом рецептурных бланков **в срок до 01.02.2026:**  
- формы № 148-1/у-88 (Приложение № 1 к настоящему Приказу) в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021г № 1094н в количестве **440 штук**, с присвоением указанной ниже нумерации **26 0111 009101 - 26 0111 009540:**  
Поликлиника №1 – 40 штук №№ 26 0111 009101 – 26 0111 009140  
Поликлиника №2 – 50 штук №№ 26 0111 009141- 26 0111 009190  
поликлиника № 3 - 50 штук №№ 26 0111 009191 – 26 0111 009240  
поликлиника № 4 - 50 штук №№ 26 0111 009241 – 26 0111 009290  
поликлиника № 5 - 50 штук №№ 26 0111 009291 – 26 0111 009340  
поликлиника № 6 - 0 штук  
ОСП – 200 штук №№ 25 0111 009341 - 25 0111 009540
6. Заведующим поликлиник, ОСП, ОНП обеспечить выписку рецептов ф. № 107/у за полную стоимость в электронном виде в МИС «ЕЦП» с формированием СЭМД.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по КЭР – Панышину И.С.

Главный врач



А.С. Соколова

**Формы рецептурных бланков,**  
утвержденные Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации  
от 24.11.2021г № 1094н

Форма рецептурного бланка N 148-1/у-88

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации  
Наименование (штамп) медицинской  
организации

Код формы по ОКУД 3108805  
Медицинская документация Форма  
N 148-1/у-88

Наименование (штамп)  
индивидуального предпринимателя  
(указать адрес, номер и дату  
лицензии, наименование органа  
государственной власти, выдавшего  
лицензию)

Утверждена приказом Министерства  
здравоохранения Российской  
Федерации  
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Серия /-----\  
| | | | | N | | | | |  
\-----/ \-----/

**РЕЦЕПТ** " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата оформления рецепта)  
(взрослый, детский - нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)  
пациента \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства или N медицинской карты амбулаторного пациента,  
получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)  
лечащего врача (фельдшера, акушерки) \_\_\_\_\_

Руб. Коп. Rp:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Подпись и печать лечащего врача \_\_\_\_\_ М.П.  
(подпись фельдшера, акушерки)

Рецепт действителен в течение 15 дней

Оборотная сторона

Отметка о назначении лекарственного препарата по решению врачебной  
комиссии

Приготовил	Проверил	Отпустил